

## מבנה אסיפת הורים ראשונה

### 1. פתיחה (5 דקות)

- קבלת פנים חמה: "ברוכים הבאים, אנחנו שמחים לפגוש אתכם"
- פעילות שבירת קרח: שירה משותפת (למשל: "פתחו את השער")

### 2. היכרות עם צוות הגן (10 דקות)

- כל אשת צוות מציגה את עצמה בקצרה:
- רקע אישי: משפחה, מקום מגורים
- ניסיון בעבודה בגן
- תחומי עניין ואהבות בעבודה עם ילדים
- התרגשות לקראת השנה החדשה

### 3. שיתוף במעגל הורים (15-20 דקות)

- כל הורה מוזמן לשתף:
- הצגה קצרה: שם ההורה ושם הילד/ה
- משהו מיוחד על הילד/ה: תחביב, מאכל אהוב, או משחק מועדף
- ציפייה או איחול לילד/ה לשנה הקרובה בגן

### 4. סקירת סדר היום בגן (30-45 דקות)

- הצגת מבנה יום טיפוס בגן
- הסבר על המשמעות הפדגוגית של כל פעילות:
- למשל: חשיבות המשחק החופשי לפיתוח יצירתיות, כישורים חברתיים ומוטוריים
- שיתוף כל הצוות בהסבר: כל אשת צוות מתארת חלק אחר של היום

### 5. מידע חשוב להורים (10-15 דקות)

- שעות פעילות הגן: זמני הגעה ואיסוף
- מדיניות אוכל: ארוחות, חטיפים, אלרגנים
- ציוד נדרש: בגדי החלפה, חיתולים (אם רלוונטי)
- תקשורת עם ההורים:
- ✓ זמינות לתקשורת בווטסאפ או בטלפון בשעות הגן ולאחר הגן
- ✓ עדכונים חשובים: היעדרות הורה, מחלות, אירועים מיוחדים
- ✓ הדגשת חשיבות התקשורת הפתוחה: "אנחנו מזמינים אתכם לשאול, להתעניין ולשתף בכל דבר שחשוב לכם ולילדיכם"

### 6. סיכום, שאלות ובקשות (5-10 דקות)

- הזמנה לשאלות ולשיתוף מחשבות
- סיכום קצר והבעת התרגשות לקראת השנה החדשה
- הפניה למכתב הנלווה לקבלת מידע נוסף ומפורט

### טיפים נוספים:

- הכינו סביבה נעימה: כיבוד קל, תצוגה של עבודות ילדים
- שמרו על אווירה חיובית ומזמינה לאורך כל האסיפה
- הקפידו על ניהול זמן יעיל תוך מתן מקום לגמישות
- עודדו שיתוף פעולה והיכרות בין ההורים עצמם
- הכינו מכתב נלווה מפורט עם כל המידע החשוב, שיחולק בסוף האסיפה או יישלח בדוא"ל

